



COMUNE DI S. GIUSTINA IN COLLE

PROVINCIA DI PADOVA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: Art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009 - Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'ente.

L'anno **duemilanove** addì **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **13.00** nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

	Risultano presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto:	Presenti	Assenti
		<input checked="" type="checkbox"/> Soggetta invio Capigruppo Consiliari	1. Zanchin Federico Presidente
	2. Squarise Stefano Assessore Effettivo		X
	3. Beghin Matteo Assessore Anziano	X	
	4. Bellu' Valerio Assessore Effettivo	X	
	5. Gallo Paolo Assessore Effettivo	X	
	6. De Cecchi Maria Assessore Effettivo		X
	7. Basso Giannino Assessore Effettivo	X	
Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Sig. Giovanni Scotton.			
Il Sig. Zanchin Federico nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.			

Reg.n° 4

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.124 D.Lgs. 18/08/2000, n.267)

Il sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo Comunale, attesta che copia del presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio, dove resterà per 15 gg. consecutivi dal 12 GEN. 2010 al 26 GEN. 2010

È stata comunicata, con lettera n. 354, in data 12 GEN. 2010, ai Capigruppo consiliari così come prescritto dall'art.125 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

li', 12 GEN. 2010

Il Segretario Comunale
Fto Giovanni Scotton

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art.9 del d.l. 78/2009 convertito dalla legge 3 agosto 2009, n.102,

- al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n.231, le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n.311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;
- al comma 2 prevede che i funzionari che adottano impegni di spesa, allo scopo di evitare ritardi nei pagamenti, hanno l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei pagamenti sia compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. La violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa;

VISTO che l'obiettivo del legislatore è quello di imporre una riflessione operativa ogni volta che il funzionario si accinge ad impegnare una spesa che si può riassumere nel seguente concetto: "non impegnare piuttosto che impegnare e ordinare e trovarsi poi a fermare il procedimento di pagamento per vincoli di cassa o a fini patto";

VISTO che il Comune di Santa Giustina in Colle, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 21.04.2009 si esprimeva in merito al Patto di Stabilità 2009, soprattutto per quanto attiene ai pagamenti, "autorizzando gli uffici comunali alla gestione dell'esercizio finanziario 2009 in deroga ai limiti imposti dal patto di stabilità, in particolar modo per quanto attiene gli investimenti già finanziati negli anni precedenti ed in fase di conclusione";

CONSIDERATO che il Comune di Santa Giustina in Colle ha già disciplinato, all'interno del proprio Regolamento di Contabilità dell'ente, approvato in data 16.05.2002 con deliberazione consiliare n. 18, con gli articoli 11-12-13 e 14 le fasi dell'impegno di spesa, liquidazione e pagamento delle spese e che i tempi stabiliti consentono di rispettare le disposizioni contenute nella Direttiva Europea 2000/35/CE ;

DATO ATTO che per l'anno 2009 non si rende necessario integrare le disposizioni contenute nel vigente regolamento di contabilità";

CONSIDERATO altresì che i tempi medi dei pagamenti dell'ente riferiti alla spesa corrente sono di giorni trenta e pertanto rispettosi della normativa sopra citata;

Visto Il Tuel;

Visto il regolamento di contabilità,

Visti i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi, espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel;

DELIBERA

1. di dare atto che quanto disciplinato dal vigente Regolamento di Contabilità consente di rispettare quanto disposto dall'art. 9 della legge di conversione n. 102/2009, ovvero di garantire il pagamento, salvo diverso accordo contrattuale, entro 30 gg. dal ricevimento della fattura;

2. di prendere atto che l'indicatore di tempestività dei pagamenti delle spese correnti, come richiesto dalla legge, è pari a trenta giorni consecutivi;
3. di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'ente, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito nella legge n. 102/2009;
4. di riservarsi, con successivo provvedimento, ad integrare le misure organizzative volte a garantire l'osservanza delle disposizioni di legge in ordine ai pagamenti, qualora le norme finanziarie per gli anni 2010-2012 in corso di approvazione comportino modifiche all'attuale sistema;
5. di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4[^] comma del Tuel, con votazione unanime resa a parte.



DI SANTA GIUSTINA

OGGETTO:

Art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito in legge n. 102/2009 - Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'ente.

PARERI

Regolarità tecnica: (art. 49 comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000)

Il Responsabile del Servizio

Regolarità contabile: (artt. 49 comma 1° e 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000)

Il Ragioniere Capo

Legittimità: (art. 49 comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000)

FAVOREVOLE

Il Segretario Comunale

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Fto Zanchin Federico

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Giovanni Scotton

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,
Visto: Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE
Giovanni Scotton



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'MUNICIPALITÀ DI COLTO' and 'COMUNE DI COLTO'. The signature is written over the stamp and extends to the right.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, ai sensi del 3° comma art.134 D.Lgs. 267/2000 e' DIVENUTA ESECUTIVA.

li',

Il Segretario Comunale
Fto Giovanni Scotton