



Comune di Santa Giustina in Colle

Provincia di Padova

Piazza dei Martiri 3 – 35010 Santa Giustina in Colle (PD) – tel. 049 9304400 – C.F. 80010030288 – P.I. 00949560188
www.comunesgcolle.pd.it – E-Mail Certificata: comune.sgcolle.pd@pecveneto.it

Area Economico Finanziario Affari Generali Ufficio Cultura e Pubblica Istruzione

Prot. n.

li,23/01/2015

Rif. Vs ____ del _____

OGGETTO: BANDO PROGRAMMA 2015 SERVIZIO DI VIGILANZA SORVEGLIANZA E ACCOMPAGNAMENTO ALUNNI SCUOLE DELL'OBBLIGO DI SANTA GIUSTINA IN COLLE E FRATTE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la Legge Regionale del Veneto n. 9 del 22/01/2010 di Istituzione del Servizio Civile degli Anziani;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 557 del 02/03/2010;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 29/11/2010 di approvazione del "Regolamento per l'impiego del volontariato in attività socialmente utili e della legge Regionale n. 9/2010;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Santa Giustina in Colle ha approvato un programma di attività per avviare il "Servizio Civile Anziani" al fine di favorire il potenziamento e l'ampliamento dei servizi alle persone e l'impiego degli anziani in attività socialmente utili che possano essere di supporto alla vita della comunità.

ART. 1

I servizi nei quali si ritiene di prevedere il ricorso al servizio sono indicativamente i seguenti:

- vigilanza e sorveglianza presso gli edifici scolastici comunali allo scopo di tutelare la sicurezza dei ragazzi all'entrata e all'uscita della scuola al fine di limitare le situazioni di rischio e di svolgere funzioni di aiuto nell'attraversamento pedonale;
- sorveglianza alunni all'interno dei locali scolastici prima dell'inizio delle lezioni;
- accompagnamento, sorveglianza e assistenza degli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, durante il percorso casa/scuola; assicurare che la discesa dei ragazzi dall'autobus avvenga in ordine e sicurezza;

Art. 2 - SOGGETTI AVENTI DIRITTO

I requisiti per essere ammessi a prestare la propria opera nei servizi di cui all'art. 1, sono:



Comune di Santa Giustina in Colle

Provincia di Padova

Piazza dei Martiri 3 – 35010 Santa Giustina in Colle (PD) – tel. 049 9304400 – C.F. 80010030288 – P.I. 00949560188
www.comunesgcolle.pd.it – E-Mail Certificata: comune.sgcolle.pd@pecveneto.it

- a) residenza nel Comune di Santa Giustina in Colle. L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare la possibilità di avvalersi di volontari provenienti da Comuni limitrofi;
- b) età non inferiore a 60 anni;
- c) Idoneità psico-fisica in relazione alla tipologia d'incarico che si intende svolgere;
- d) Essere titolari di pensioni di anzianità, di vecchiaia o d'invalidità o, al di fuori di tale ipotesi, i casi sociali particolarmente meritevoli di attenzione o introdotti e seguiti da assistenti sociali;
- e) non essere incorsi in sentenze di condanna o di applicazione della pena su richiesta della parti, anche con pena sospesa, per fatti previsti dalla legge come delitto;
- f) non essere imputato o indagato in procedimenti penali per fatti previsti dalla legge come delitto;
- g) non essere incorsi nell'applicazione di misure di sicurezza personali, reali o di prevenzione, né essere stati comunque dichiarati socialmente pericolosi, in relazione a fatti previsti dalla legge come delitto;

Art. 3 – STATO GIURIDICO DEI VOLONTARI

L'affidamento del servizio non comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato.

Art. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a svolgere le predette attività, dovranno presentare domanda redatta su modello predisposto dal settore a cui dovrà essere allegato:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000 attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività richiesta. Successivamente, nel caso di idoneità al servizio, potrà essere richiesto il certificato medico attestante quanto sopra;
- b) attestazione relativa all' ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) e eventuali altri redditi non dichiarati ai fini IRPEF;
- c) curriculum vitae;
- d) dichiarazione in autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 2.

e **consegnarla all'ufficio protocollo ENTRO IL 16 FEBBRAIO 2015 ore 13.00 (nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - sabato dalle 9.30 alle 12.30) .**

Il modello di domanda potrà essere ritirato nei medesimi giorni e orari su indicati.

Art. 5 - GRADUATORIA IDONEI

Dopo avere esaminato le domande pervenute, verrà formata una graduatoria secondo i criteri di cui all'art. 6 del Regolamento per l'impiego del volontariato in attività socialmente utili, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 29/11/2010.



Comune di Santa Giustina in Colle

Provincia di Padova

Piazza dei Martiri 3 – 35010 Santa Giustina in Colle (PD) – tel. 049 9304400 – C.F. 80010030288 – P.I. 00949560188
www.comunesgcolle.pd.it – E-Mail Certificata: comune.sgcolle.pd@pecveneto.it

Art. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

I soggetti che operano in collaborazione con l'Amministrazione Comunale per le attività di cui all'art. 1 possono essere coordinati da un Responsabile individuato dall'Amministrazione Comunale, al quale compete:

1. vigilare sullo svolgimento dei servizi;
2. verificare i risultati delle attività concordate;
3. mantenere i collegamenti con gli uffici preposti, curando tra l'altro il controllo e la trasmissione del conteggio delle giornate di attività ai fini del pagamento delle prestazioni rese.

Il Responsabile individuato dall'Amministrazione Comunale, predisporrà il programma operativo per la realizzazione delle attività da espletare. Gli incaricati si atterranno alle disposizioni che verranno da quest'ultimo impartite, tenuto conto delle modalità di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti a ciò necessari.

Per garantire la necessaria programmazione delle attività, gli incaricati dovranno impegnarsi affinché le prestazioni siano rese con continuità, per il periodo preventivamente concordato; gli incaricati si impegneranno a dare tempestiva comunicazione al responsabile individuato dall'Amministrazione Comunale delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

Il Responsabile del servizio interessato è tenuto a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sullo svolgimento dell'attività.

L'Amministrazione Comunale, provvederà a propria cura e spese a fornire a ciascun incaricato in servizio, un cartellino identificativo ovvero ogni altro strumento che ne consenta l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza.

L'Amministrazione, potrà revocare in ogni momento l'incarico assegnato nel caso di modifica delle effettive necessità come pure sostituire gli incaricati che risultino non idonei o che rinuncino per qualsiasi motivo.

Art. 7 – COMPENSO

A fronte della propria attività verrà corrisposto un compenso forfetario pari a 8,00 euro (otto) per accesso al lordo delle ritenute. La liquidazione della prestazione sarà effettuata su presentazione di apposito rendiconto bi-mensile. Si precisa che ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 503, i redditi derivanti dalle succitate attività è cumulabile ai fini IRPEF con altri redditi posseduti dal soggetto.

Art. 8 - COPERTURE ASSICURATIVE

Tutti coloro che prestano la propria opera nelle attività di cui al presente bando saranno assicurati con spesa a carico dell'Amministrazione Comunale contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, in servizio o in itinere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni affidate.

ART. 9 – VESTIARIO E MEZZI DI SERVIZIO



Comune di Santa Giustina in Colle

Provincia di Padova

Piazza dei Martiri 3 – 35010 Santa Giustina in Colle (PD) – tel. 049 9304400 – C.F. 80010030288 – P.I. 00949560188
www.comunesgcolle.pd.it – E-Mail Certificata: comune.sgcolle.pd@pecveneto.it

I soggetti incaricati svolgeranno la loro attività in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, utilizzando a tal fine il vestiario antinfortunistico e i dispositivi di protezione individuali forniti dal Comune. Sarà cura del Responsabile del servizio di prevenzione informare gli stessi del contenuto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e sull'utilizzo di tali dispositivi di protezione.

ART. 10 – DURATA

Il presente bando ha durata annuale, e potrà essere prorogato a discrezione dell'Amministrazione Comunale per un ulteriore anno.

Per ogni ulteriore informazione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio pubblica istruzione telefono 049/9304440 – 049/9304422.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Fiorenza Verzotto
