



Comune di Santa Giustina in Colle

Provincia di Padova

Piazza dei Martiri 3 – 35010 Santa Giustina in Colle (PD) – tel. 049 9304400 – C.F. 80010030288 – P.I. 00949560288
www.comune.santa-giustina-in-colle.pd.it – E-Mail Certificata: comune.sgcolle.pd@pecveneto.it

Pubblicazione Albo Pretorio

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL CAPOLUOGO IN VIA TRIESTE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 13.02.2024

PREMESSO

- che il Comune di Santa Giustina in Colle è proprietario degli impianti sportivi di Via Trieste a Santa Giustina in Colle, sempre dati in concessione ad Associazioni Sportive del territorio, mediante la sottoscrizione di apposite convenzioni;
- che gli impianti sportivi comunali e le attrezzature in essi esistenti sono destinati ad uso pubblico, con la finalità di promuovere la pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa e per garantire la diffusione degli sport a tutti i livelli ed in tutte le discipline praticabili, a diretto soddisfacimento degli interessi generali della collettività, con particolare riferimento alle giovani generazioni ed ai portatori di handicap;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi del capoluogo, siti in Via Trieste, per la **durata di 6 anni e 4 mesi a partire dal 01.03.2024 sino al 30.06.2030.**

I locali sono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano.

La convenzione per l'uso degli impianti sportivi in questione dovrà essere sottoscritta dal soggetto individuato in esito alla procedura pubblica di cui in oggetto, secondo lo schema di convenzione allegato al presente avviso (Allegato 1).

Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di utilizzo dei locali in argomento per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali e/o per lo svolgimento di attività proprie o di terzi, patrocinate dal Comune stesso, per esigenze di protezione civile, come sede di seggio in occasione delle consultazioni elettorali e/o per attività e manifestazioni di pubblico interesse previa apposita comunicazione scritta da inviarsi al comodatario con un preavviso di almeno 15 giorni per un numero massimo di 10 giorni all'anno e per tutta la durata della concessione.

Si precisa che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 13.02.2024, questa Amministrazione Comunale ha stabilito i seguenti criteri preferenziali per l'individuazione dei soggetti affidatari, così come previsto dall'art. 5 del vigente "Regolamento per la disciplina delle modalità di affidamento in gestione ed utilizzazione degli impianti sportivi comunali":

- CRITERI TECNICO-QUALITATIVI (Punteggio massimo 90):
 - 1) Soggetti con maggior numero di iscritti residenti a Santa Giustina in Colle con atleti residenti a Santa Giustina in Colle (previa autodichiarazione) con tesseramento annuale nei settori giovanili;

- 2) Organizzazione ovvero partecipazione a manifestazioni sportive di interesse nazionale, riservate ad atleti nei settori giovanili o della 2^a categoria (almeno 5 all'anno);
- 3) Radicamento nel territorio (anno di fondazione, meriti sportivi, collaborazione con attività sportive e sociali promosse dall'amministrazione);
- 4) Esperienza in gestione impianti sportivi;
- 5) Corrispondenza tra sport praticato e tipo di impianto da gestire;
- 6) Affiliazione o iscrizione al Coni;
- 7) Ingresso ogni anno (ultimo triennio) di nuovi iscritti. Indicazione numero di iscritti suddivisi per fasce di età;
- 8) Inclusione sociale (agevolazioni previste per fasce di età e per problemi sociali, favorendo l'inclusione anche delle famiglie svantaggiate o di casi segnalati dai servizi sociali, con inserimento gratuito);
- 9) Soggetti che non hanno attualmente campi in gestione, ma svolgono attività in altri campi da calcio;
- 10) Progetto sulle modalità di gestione ed eventuale progetto relativo alle migliorie che si intendono apportare all'impianto in oggetto;

• **CRITERIO ECONOMICO (Punteggio massimo 10):**

- 1) Canone offerto (rialzo sul canone posto a base di gara, pari ad € 100,00 IVA inclusa);

Le offerte verranno valutate secondo l'aspetto tecnico-qualitativo, a cui verrà assegnato un peso massimo del 90%, e l'aspetto economico, a cui verrà assegnato un peso massimo del 10%.

L'Associazione concessionaria verrà selezionata tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, attribuendo ai suddetti criteri di valutazione i seguenti punteggi, al fine di stilare la graduatoria:

CRITERI TECNICO-QUALITATIVI		
n.ro	Descrizione requisiti	Punteggio
1	Soggetti con maggior numero di iscritti residenti a Santa Giustina in Colle con atleti residenti a Santa Giustina in Colle con tesseramento annuale nei settori giovanili	5 punti (oltre 3 iscritti)
		1 punto (fino a 3 iscritti)
2	Organizzazione ovvero partecipazione a manifestazioni sportive di interesse nazionale, riservate ad atleti nei settori giovanili o della 2 ^a categoria (almeno 5 all'anno)	5 punti
3	Radicamento nel territorio (anno di fondazione, meriti sportivi, collaborazione con attività sportive e sociali promosse dall'amministrazione)	20 punti (oltre 40 anni)
		10 punti (oltre 30 anni)
		5 punti (oltre 20 anni)
		1 punto (oltre 10 anni)
4	Esperienza in gestione impianti sportivi	3 punti (oltre i dieci anni)
		2 punti (da 8 a 10 anni)
		1 punto (da 5 a 7 anni)
		0,5 punti (da 1 a 4 anni)
		0 punti (meno di 1 anno)
5	Corrispondenza tra sport praticato e tipo di impianto da gestire	10 punti
6	Affiliazione o iscrizione al Coni	10 punti
7	Ingresso ogni anno (ultimo triennio) di nuovi iscritti. Indicazione numero di iscritti suddivisi per fasce di età	5 punti
8	Inclusione sociale (agevolazioni previste per fasce di età e per problemi sociali, favorendo l'inclusione anche delle famiglie svantaggiate o di casi segnalati dai servizi sociali, con inserimento gratuito);	2 punti

9	Soggetti che non hanno attualmente campi in gestione, ma svolgono attività in altri campi da calcio	10 punti
10	Progetto sulle modalità di gestione ed eventuale progetto relativo alle migliorie che si intendono apportare all'impianto in oggetto	20 punti
TOTALE CRITERI QUALITATIVI		MAX 90 PUNTI

CRITERIO QUANTITATIVO		
n.ro	Descrizione requisiti	Punteggio
1	Canone offerto (rialzo sul canone posto a base di gara, pari ad € 100,00 IVA inclusa)	10 punti (all'offerta migliore)
TOTALE CRITERI QUANTITATIVI		MAX 10 PUNTI

Si precisa inoltre che la concessione degli impianti sportivi in oggetto prevede le seguenti condizioni:

- durata: 6 anni e 4 mesi a far data dal 01.03.2024 sino al 30.06.2030;
- il Concessionario assumerà a proprio carico tutte le spese inerenti alle utenze (luce, gas. Acqua, rifiuti ect.), con intestazione delle stesse;
- manleva del Comune per le attività poste in essere dal Concessionario;
- Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'esecuzione del contratto, derivassero al Comune, agli utenti, a terzi o a cose, si intenderà senza riserve ed eccezioni a totale carico del Concessionario.
- Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale in qualsiasi forma impegnato nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi onere è a carico del Concessionario ed è da intendersi già compreso o compensato con il diritto di esercizio degli impianti.
- divieto di cessione del contratto a terzi;
- possibilità per il Comune di utilizzare i locali in argomento per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali e/o per lo svolgimento di attività proprie o di terzi, patrocinate dal Comune stesso, per esigenze di protezione civile, come sede di seggio in occasione delle consultazioni elettorali e/o per attività e manifestazioni di pubblico interesse previa apposita comunicazione scritta da inviarsi al Concessionario con un preavviso di almeno 15 giorni per un numero massimo di 10 giorni all'anno e per tutta la durata della concessione;
- sono a carico del soggetto gestore le manutenzioni ordinarie, così come stabilite nella Convenzione;
- non vengono posti investimenti di manutenzione straordinaria a carico del Concessionario;
- l'Associazione/Società concessionaria deve stipulare un contratto di assicurazione per responsabilità civile relativo a danni a persone e cose per fatti dei propri associati, oltre ad una polizza assicurativa R.C. a copertura dei rischi incendio e danneggiamento ad opera di terzi, da prodursi all'Ente prima della sottoscrizione della Convenzione;
- il soggetto concessionario ha l'obbligo di sottoscrivere la convenzione ed il relativo programma degli interventi di manutenzione ordinaria entro il termine assegnato dal Comune, a pena di decadenza dalla concessione stessa;
- che questa Amministrazione intende mantenere ai livelli attuali la qualità degli impianti e le modalità di utilizzo da parte dei cittadini in considerazione dell'indiscusso gradimento che ad oggi è stato manifestato dai frequentatori e pertanto garantire un congruo numero di ore di apertura degli impianti stessi per la fruizione da parte dei non tesserati;
- le tariffe che il concessionario andrà ad applicare per l'uso degli impianti saranno quelle approvate annualmente con Delibera di Giunta Comunale. Quelle attualmente vigenti sono quelle approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 23.11.2023;
- che risulta prioritario garantire l'apertura degli impianti alle migliori condizioni e pertanto si intende procedere all'indizione di una procedura che abbia la massima trasparenza;
- che spetteranno al Concessionario gli introiti derivanti dalle tariffe relative all'utilizzazione dell'impianto versate dai fruitori, con obbligo di applicare le tariffe approvate annualmente dall'Amministrazione Comunale;
- di precisare che la gestione degli impianti sportivi del capoluogo sarà concessa a fronte di un canone ricognitivo annuo, che dovrà essere versato al Comune ogni anno entro il 31 luglio, il cui importo sarà determinato in fase di gara, in base all'offerta economica al massimo rialzo sul canone annuo di € 100,00

IVA inclusa posto a base di gara, al fine di garantire un equilibrio economico e finanziario che lasci un margine al Gestore ai fini di garantire l'appetibilità del contratto;

Chiunque sia interessato alla gestione dei suddetti impianti sportivi dovrà presentare, entro e non oltre il termine precedentemente indicato, apposita istanza che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Giustina in Colle, Piazza dei Martiri n. 3, cap. 35010, **entro e non oltre le ore 10:00 del 28 febbraio 2024**, secondo le seguenti modalità:

- a mano (orario d'ufficio 9:00-13:00 dal lunedì al venerdì e 15:00-17:00 il martedì ed il giovedì);
- a mezzo servizio postale o altra agenzia di recapito autorizzata.

Non saranno accettate istanze pervenute oltre il termine indicato, anche se sostitutive o aggiuntive di istanze già pervenute, ancorché spedite prima di tale termine.

L'offerta dovrà essere redatta in conformità alle prescrizioni del presente documento e alla vigente normativa in materia di imposta di bollo.

Per partecipare alla procedura, gli interessati dovranno trasmettere un plico costituito da una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante le indicazioni riguardanti il mittente e l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante, oltre alla dicitura "GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL CAPOLUOGO IN VIA TRIESTE".

Il Comune di Santa Giustina in Colle non si riterrà responsabile nel caso in cui si verificassero ritardi nella ricezione della domanda dovuti a motivi ad esso non imputabili e/o dipendenti da caso fortuito o forza maggiore. Le domande pervenute oltre il termine, anche se spedite in precedenza, saranno considerate irricevibili.

Nel plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato, devono essere poste, a pena di esclusione, 3 buste, con le modalità e i contenuti sotto indicati:

- una contraddistinta con la lettera A – Documentazione amministrativa;
- una contraddistinta con la lettera B – Offerta tecnica;
- una contraddistinta con la lettera C – Offerta economica.

La **busta contraddistinta con la lettera A**, chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "**Documentazione amministrativa**" deve contenere la domanda di partecipazione alla gara, debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

La domanda deve essere redatta in conformità del modulo allegato al presente avviso (Allegato 2), sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Alla domanda devono essere allegati:

- copia dell'atto costitutivo e statuto dell'associazione;
- eventuale copia della delibera di assemblea di nomina a legale rappresentante dell'associazione nel caso di rinnovo della carica (nel caso cioè in cui l'attuale legale rappresentante non coincida con quello originario desumibile dall'atto costitutivo);
- fotocopia di un documento valido di identità del rappresentante legale che sottoscrive le dichiarazioni.

La **busta contraddistinta con la lettera B**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "**Offerta tecnica**" deve contenere la documentazione atta alla valutazione di ciascuno dei criteri sopra individuati, sottoforma di relazione analitica relativa a ciascun elemento di valutazione tecnico-gestionale, anche accompagnata da materiale illustrativo, laddove ritenuto utile, al fine di consentire un'adeguata valutazione per l'attribuzione del punteggio.

Dovrà essere allegato un curriculum dettagliato, che deve riportare: anno di fondazione, meriti sportivi, collaborazione con attività sportive e sociali promosse dall'amministrazione. Si richiede inoltre la presentazione di un apposito progetto sulle modalità di gestione degli impianti, che evidenzii il programma di coinvolgimento dei giovani e di inclusione sociale, oltre all'eventuale progetto relativo alle miglitorie che si intendono apportare all'impianto in oggetto.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

La **busta contraddistinta con la lettera C**, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "**Offerta economica**" deve contenere esclusivamente l'offerta economica.

L'offerta economica deve essere redatta secondo il modulo allegato (Allegato 3) e in conformità alla vigente normativa in materia di imposta di bollo.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso in cui le buste A, B e C risultassero mancanti della documentazione richiesta o fosse inserita in ciascuna busta altra documentazione non indicata nel bando, l'offerta sarà da ritenersi nulla.

Gli elementi forniti per l'ammissione, contenuti nella busta A, saranno oggetto di valutazione ai soli fini dell'ammissibilità, mentre ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio saranno valutati solo gli elementi forniti nelle buste B e C.

INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

Alle ore 12:00 del giorno 28.02.2024, presso la Residenza Municipale di Santa Giustina in Colle, avrà luogo l'apertura delle buste ricevute in esecuzione della procedura in oggetto per la concessione in gestione degli impianti sportivi del capoluogo, siti in Via Trieste.

Le proposte saranno valutate da una Commissione, appositamente nominata prima del termine di scadenza di presentazione delle offerte e costituita da n. 3 componenti, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei parametri di valutazione.

La Commissione, previo avviso agli offerenti, procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, in seduta pubblica, al solo fine di verificare il regolare contenuto degli stessi e provvedere alla ammissione/esclusione delle proposte alla successiva fase di valutazione. Dopo avere espletato le attività di ammissione e/o esclusione la Commissione dichiara sempre in seduta pubblica quali sono gli operatori ammessi alla procedura.

Successivamente, la Commissione procede all'apertura delle buste contenenti l'Offerta Tecnica e quella Economica degli ammessi per ufficializzarne l'acquisizione. La Commissione, successivamente, in seduta non pubblica procede, quindi, ad esaminare la documentazione relativa alla detta Offerta Tecnica e ad attribuire il relativo punteggio.

Le sedute potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora e data anche al fine di consentire eventuali regolarizzazioni della documentazione presentata.

L'assegnazione in gestione degli impianti sportivi in oggetto avverrà in favore dell'Associazione partecipante che, in base al punteggio ottenuto in sede di valutazione delle istanze presentate, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. In caso di offerte che abbiano conseguito il medesimo punteggio complessivo, si procederà chiedendo ai due offerenti di formulare una nuova offerta integrativa e migliorativa dei servizi che verranno svolti e un rialzo sul canone annuo.

La procedura di cui al presente avviso viene disposta dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune di Santa Giustina in Colle e verrà conclusa con determinazione del Responsabile del Servizio e sottoscrizione della relativa convenzione.

La consegna dei locali all'Associazione sportiva assegnataria avverrà solo dopo la stipula della relativa convenzione e la presentazione di idonee polizze assicurative:

- polizza assicurativa R.C.T. a copertura del rischio derivante da infortuni e danni fisici ai frequentatori delle strutture, con massimale non inferiore ad € 500.000,00;
- polizza assicurativa R.C. a copertura dei rischi incendio e danneggiamento ad opera di terzi, con massimale non inferiore ad € 500.000,00.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale in alcun modo. Essa, pertanto, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula della convenzione o di rinviarne la sottoscrizione senza che si costituiscano diritti e risarcimenti di alcun tipo a favore dei partecipanti.

Il Comune si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, la facoltà di sospendere, revocare o annullare definitivamente il procedimento relativo al bando.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di procedere all'assegnazione anche in caso pervenga una sola istanza.

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi al presente bando, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati informatici (UE) 2016/679 (GDPR).

Chiarimenti ed informazioni in merito al presente Avviso e notizie sulla procedura potranno essere richiesti dagli interessati rivolgendosi all'Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzione, al numero telefonico 049 9304460 o all'indirizzo llpp@comunescolle.pd.it.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Schema di convenzione;
- Allegato 2 – Modello domanda;
- Allegato 3 – Modello offerta economica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rosario Catania

(Firma acquisita digitalmente)