



# Comune di Santa Giustina in Colle

Provincia di Padova

UFFICIO RAGIONERIA  
SETTORE AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI

**BANDO PER "ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO COMUNALI A STUDENTI MERITEVOLI"**  
**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

(Deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 08/09/2022)

**DOMANDA LICENZA SCUOLA SECONDARIA DI 2<sup>A</sup> GRADO**

lo sottoscritto ..... nato a .....  
il ..... C.F. ....  
e-mail ..... n° telefono .....  
residente a S. Giustina in Colle, via ..... n° .....

**DICHIARO**

di aver frequentato l'Istituto .....  
di aver sostenuto l'esame per la licenza di scuola secondaria di 2<sup>A</sup> grado ( scuola  
superiore) A.S. 2021/2022 conseguendo la votazione di .....

- ° dichiaro di **non avere** ottenuto la borsa di studio da altro comune per lo stesso diploma
- ° Allego copia del documento di identità

Data e luogo

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di avere preso visione dell'informativa privacy riportata sul retro del presente foglio ed autorizza il Comune di Santa Giustina in Colle ad utilizzare i dati personali per lo svolgimento dell'istruttoria relativa alla domanda per borse di studio comunali

**Data** \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_



# Comune di Santa Giustina in Colle

Provincia di Padova

**UFFICIO RAGIONERIA  
SETTORE AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI**

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

### 1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle seguenti norme di legge: "Direttive per le borse di studio comunali a.s.2021/2022" (delibera di giunta n. 118 del 08/09/2022) e Bando "Borse di studio comunali a.s. 2021/2022" pubblicato.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune di Santa Giustina in Colle ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Referente/Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di **Responsabile del Servizio**, il quale a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

### 2. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

### 3. Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

### 4. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto.

I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### 5. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Santa Giustina in Colle (PD), con sede in Piazza dei Martiri 3, in persona del Sindaco *pro tempore*.

Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è "Società Informatica Territoriale s.r.l". con sede in Via Masi Simonetti, 20, 32100 Belluno, che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, ai seguenti contatti: telefono 0437358013, e-mail [info@sitbelluno.it](mailto:info@sitbelluno.it), PEC [sit@cert.consorziobimpiave.it](mailto:sit@cert.consorziobimpiave.it)

### Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o PEC al seguente indirizzo [comune.sgcolle.pd@pecveneto.it](mailto:comune.sgcolle.pd@pecveneto.it) o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

### 6. Reclamo al Garante

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.