

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEL VOLONTARIATO SINGOLO

Al Sig. SINDACO

Del Comune di

SANTA GIUSTINA IN COLLE (PD)

Io sottoscritto/a, (cognome) _____ (nome) _____

Nato/a a _____ (prov. _____) il ____/____/____ e

Residente a _____ (prov. _____) CAP _____

In via/piazza _____ civico n. _____

Tel. _____ cellulare _____

e-mail _____

titolo di studio _____

professione _____

CHIEDO

- Di essere iscritto/a all'Albo comunale dei volontari, al fine di operare nell'ambito di attività di pubblica utilità, secondo le modalità indicate nell'apposito Regolamento, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 18/03/2015 e modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 23/4/2020.

- Comunico che le aree di mio interesse per svolgere attività di volontariato sono le seguenti (barrare le caselle che interessano (max 3)):
 - attività di assistenza e aiuto alle persone (accompagnamenti, trasporto, piccole commissioni);
 - sostegno ad attività culturali (mostre, concerti), sportive (manifestazioni), ricreative;
 - attività di supporto a servizi comunali (per es. biblioteca, servizi informatici, servizi tecnici);
 - assistenza agli alunni all'esterno delle scuole (nonni-vigile);
 - attività di assistenza e animazione per giovani;
 - piccoli lavori di manutenzione nei giardini pubblici e aree verdi attrezzate;
 - pulizia strade e marciapiedi;
 - piccole manutenzioni in edifici pubblici comunali (per es. scuole);
 - vigilanza giardini, corsi d'acqua, aree pubbliche;

- collaborazione con la Polizia Locale, con il Gruppo Protezione Civile, durante manifestazioni di carattere sportivo, culturale, ricreativo;
 - altro
(specificare): _____
-

D I C H I A R O

- Di essere residente in un comune italiano (e, qualora cittadino straniero, di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno);
- di possedere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
- di godere dei diritti civili, di non aver riportato condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, di non avere procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone o pubbliche amministrazioni, nonché presenza di misure che escludano l'accesso all'impiego presso la pubblica amministrazione;
- di accettare quanto disposto dal Regolamento dell'Albo del Volontariato Singolo;
- di aver preso visione dell'informativa privacy riportata sul retro ed autorizza il Comune di Santa Giustina in Colle ad utilizzare i dati personali per lo svolgimento dell'istruttoria riguardante l'Albo del Volontariato.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante _____

NOTE

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo del Volontariato le persone in possesso dei seguenti requisiti (art. 5 del regolamento):

- età non inferiore ad anni 18;
- residenza in un comune italiano ed eventuale possesso di un regolare permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- idoneità psico-fisica per lo svolgimento dell'attività prevista, autocertificata ai sensi dell'art. 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice;

modalità di consegna della domanda

presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Giustina in Colle – Piazza dei Martiri 3 – 35010 S.Giustina in Colle (PD) , nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 – martedì dalle 15.30 alle 18.00

per posta ordinaria all'indirizzo :Comune di Santa Giustina in Colle – Piazza dei Martiri 3 – 35010 S.Giustina in Colle (PD)

per mail: segreteria@comunesgcolle.pd.it

per chiarimenti e/o informazioni:

telefono : 049 9304420, 049/9304412

e-mail: segreteria@comunesgcolle.pd.it

Il Comune, una volta ricevuta la domanda, convocherà il volontario per un colloquio presso l'ufficio competente, allo scopo di concordare assieme modalità e tempi dell'impegno nell'attività di volontariato.

Ai volontari verrà assegnato un Referente con cui rapportarsi per lo svolgimento della propria attività, La copertura assicurativa ed infortunistica per l'attività svolta dai volontari è a carico dell'Amministrazione Comunale.

Privacy

Ai sensi dell'art. 13 GDPR i dati personali forniti nelle domande di iscrizione saranno raccolti e utilizzati dal Comune di Santa Giustina in Colle unicamente per le finalità riguardanti l'Albo del Volontariato

Stato giuridico del Volontario

I soggetti prestano attività volontaria gratuitamente; non sono vincolati da nessun obbligo di prestazione lavorativa, né da alcun rapporto di lavoro con il Comune di Santa Giustina in Colle; non possono richiedere alcun riconoscimento di rapporto di lavoro o di collaborazione a fronte dell'attività prestata. La collaborazione dei volontari non può essere sostitutiva di mansioni proprie dei dipendenti dell'ente, né può prevedere l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle seguenti norme di legge: "Approvazione Regolamento per lo svolgimento di attività di volontariato e carta dei valori del volontariato" approvato con deliberazione consiliare n. 13 del 18/03/2015.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune di Santa Giustina in Colle ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Referente/Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di **Responsabile del Servizio**, il quale a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

2. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

3. Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

4. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto.

I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

5. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Santa Giustina in Colle (PD), con sede in Piazza dei Martiri 3, in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è "Società Informatica Territoriale s.r.l.". con sede in Via Masi Simonetti, 20, 32100 Belluno, che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, ai seguenti contatti: telefono 0437358013, e-mail info@sitbelluno.it, PEC sit@cert.consorziobimpiave.it

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o PEC al seguente indirizzo comune.sgcolle.pd@pecveneto.it o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

6. Reclamo al Garante

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.