

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GALLO PAOLO
Indirizzo	VIA COMMERCIALE 66 – 35010 S.GIUSTINA IN COLLE (PD)
Telefono	348 3519115
Fax	049/5792883
E-mail	paolo.veneta@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	14/08/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) LAVORO IN PROPRIO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VENETA RESINE SRL VIALE DELL'ARTIGIANATO 13-15 S.GIUSTINA IN COLLE (PD)
- Tipo di azienda o settore ARREDAMENTO PER INTERNI
- Tipo di impiego SOCIO
- Principali mansioni e responsabilità COMMERCIALI ED AMMINISTRATIVE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA SUPERIORE LICEO CLASSICO IST.BARBARIGO PADOVA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita MATURITA' CLASSICA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

RELAZIONARSI CON ALTRI

COORDINAMENTO SUL POSTO DI LAVORO E COMPETENZE AMMINISTRATIVE

COMPUTER

PATENTE C

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

10/06/2014

FIRMATO
GALLO PAOLO

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]